



## AVIS DE RECRUTEMENT

Important programme international de lutte contre les Pires Formes du Travail des Enfants (PFTE) dans la cacao culture ([www.cocoainitiative.org](http://www.cocoainitiative.org)), procède au recrutement de :

### UN (E) COORDINATEUR (TRICE) DE PROJET

#### A/ MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur Pays Adjoint, le Coordinateur de Projet a pour mission de piloter, d'animer la mise en œuvre et de contribuer à l'évaluation des activités exécutées dans le cadre du Partenariat avec un important industriel du cacao / Chocolat.

#### B/ PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

##### 1/ Fonctions stratégiques

- Participer à la réflexion stratégique sur le projet, le partenariat avec l'industriel et le modèle du SR RTE développé par ICI ;
- Contribuer à l'élaboration/révision des budgets annuels, plans d'actions, chronogrammes, cadres logiques et autres documents de projet en veillant au respect des orientations stratégiques ;
- Superviser les différents Assistants Programmes Filières au siège d'Abidjan et dans les Bureaux Régionaux ;
- Veiller au respect par le staff, en particulier les Responsables Techniques, les Responsables des Bureaux Régionaux et les Assistants Programmes, des obligations liées à l'exécution des activités (respect des normes, respect des délais, respect du budget).

##### 2/ Organisation et management

- Organiser et superviser l'exécution du Plan d'Action ;
- Assurer la mise en œuvre cohérente du projet en collaboration avec les Bureaux Régionaux ;
- Planifier, organiser et animer des réunions périodiques avec les Responsables Techniques ;
- Appuyer et superviser les Bureaux Régionaux dans la mise en œuvre du projet en lien avec les différents Responsables Techniques ;
- En lien avec l'Unité des Systèmes d'Informations et le Suivi Evaluation, animer et coordonner le recueil et la diffusion de l'information ;

- Contribuer au recrutement des ressources humaines ;
- Développer et entretenir de bonnes relations de collaboration avec les bailleurs et les parties prenantes du projet ;
- Organiser et animer les réunions mensuelles avec les représentants des bailleurs en Côte d'Ivoire et le Chef des Programmes ICI à Genève ;
- Représenter le projet à des missions, des réunions et/ou ateliers initiés par des partenaires techniques et/ ou financiers en cas de nécessité.

### 3/ Veille, contrôle qualité

- Réviser et approuver les différents documents de cadrage des activités élaborés par les Responsables Techniques : vérifier la conformité par rapport aux objectifs du projet ;
- Veiller à ce que les objectifs de performance du projet et les livrables attendus soient réalisés en temps indiqué et répondent aux normes de qualité ;
- Concevoir et/ou revoir et approuver les termes de référence des missions, études et toutes actions à réaliser dans le cadre du projet ;
- Etre proactif dans l'identification des problèmes, faire preuve d'innovation dans le développement des solutions et suivre de manière disciplinée la mise en place de solutions.

### 4/ Reporting

- Préparer et soumettre au Directeur Pays Adjoint dans les délais, tous les rapports périodiques du projet ;
- Identifier et documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises.

### C/ PROFIL

- **Formation**

Formation universitaire (Bac+4; Bac +5) en agronomie, sciences sociales, management d'organisation ou domaine connexe.

- **Expérience**

Avoir un minimum de 8 ans en gestion de projets/programmes, programmes agricoles/développement rural ;

Expérience en gestion de budgets opérationnels.

- **Aptitudes et Compétences nécessaires**

- Flexibilité, esprit d'initiative et d'autonomie ;
- Sens d'analyse et de synthèse ;
- Bonne connaissance de la filière cacao et une expérience dans les activités relatives à la lutte contre le travail des enfants constituent un atout ;
- Etre capable de travailler sous pression, être réactif et proactif ;
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute ;



- Sens de l'organisation et esprit d'initiatives, de l'analyse et de la synthèse ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point).

*NB: ICI reconnaît sa responsabilité d'assurer et de promouvoir un environnement sûr pour les enfants. Pour gérer efficacement les risques pour les enfants, ICI exige l'engagement, le soutien et la coopération de tout le personnel, les associés, les partenaires, les fournisseurs de services et les visiteurs. Ils doivent respecter ces principes de protection de l'enfance et seront tenus responsables, par le biais de contrats, d'audits et de vérifications ponctuelles, de les respecter.*

### **Dossiers de candidature**

Tous les dossiers de candidatures doivent obligatoirement comportés une lettre de motivation avec prétention salariale, un CV **avec les noms et coordonnées détaillés (y compris l'adresse email) de trois répondants, des photocopies des diplômes** à déposer **directement au Bureau de la Coordination Nationale de ICI en Côte d'Ivoire** tous les jours et heures ouvrables au plus tard le **Lundi 29 Mars 2019 à 16h30 mn.**

**Cocody II Plateaux, 7ème Tranche, Ilot 264, Lot 3244 - 06 BP 709 Abidjan 06 | Côte d'Ivoire**  
| Tel : (+225) 22 52 70 97 ou par mail à l'adresse suivante : **recrutement-cdi@cocoainitiative.org**

**N.B. : Les personnes dont les dossiers auront été présélectionnés seront contactées pour un test écrit suivi d'un entretien.**